

สรุปผลการประชุม
คณะกรรมการการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
ครั้งที่ ๑
วันจันทร์ที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๘

ณ ห้องประชุมคณะกรรมการ CB 406 (ห้องประชุมงบประมาณ) ชั้น ๔ อาคารรัฐสภา

เมื่อกรรมการมาครบองค์ประชุมแล้ว นายพิชัย ชุณหวชิร ปฏิบัติหน้าที่ประธานชั่วคราวในที่ประชุม ได้กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ซึ่งสรุปผลการประชุมได้ ดังนี้

๑. พิจารณาเลือกตั้งตำแหน่งต่าง ๆ ในคณะกรรมการการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ที่ประชุมคณะกรรมการการวิสามัญฯ ได้มีมติเลือกตั้งตำแหน่งต่าง ๆ ในคณะกรรมการการวิสามัญฯ ดังนี้

- | | |
|-----------------------------------|--------------------------------------|
| ๑. นายพิชัย ชุณหวชิร | เป็นประธานคณะกรรมการ |
| ๒. นายจุลพันธ์ อมรวิวัฒน์ | เป็นรองประธานคณะกรรมการ คนที่หนึ่ง |
| ๓. นางมนพร เจริญศรี | เป็นรองประธานคณะกรรมการ คนที่สอง |
| ๔. นายชาดา ไทยเศรษฐ์ | เป็นรองประธานคณะกรรมการ คนที่สาม |
| ๕. นายจักรพงษ์ แสงมณี | เป็นรองประธานคณะกรรมการ คนที่สี่ |
| ๖. นายวิชัย สดสวาสดี | เป็นรองประธานคณะกรรมการ คนที่ห้า |
| ๗. นาวาอากาศเอก อนุดิษฐ์ นาครทรรพ | เป็นรองประธานคณะกรรมการ คนที่หก |
| ๘. นายวิสาร เตชะธีราวัฒน์ | เป็นรองประธานคณะกรรมการ คนที่เจ็ด |
| ๙. นายพงศกร อรรณนพพร | เป็นรองประธานคณะกรรมการ คนที่แปด |
| ๑๐. นายอนุรักษ์ จูริมาศ | เป็นรองประธานคณะกรรมการ คนที่เก้า |
| ๑๑. นายจิรเดช ศรีวิราช | เป็นรองประธานคณะกรรมการ คนที่สิบ |
| ๑๒. นางสาวมัลลิกา จิระพันธุ์วาณิช | เป็นรองประธานคณะกรรมการ คนที่สิบเอ็ด |
| ๑๓. นายอานันท์ สรรณไตรภพ | เป็นรองประธานคณะกรรมการ คนที่สิบสอง |
| ๑๔. นางสาวพัชรี ธรรมเพชร | เป็นรองประธานคณะกรรมการ คนที่สิบสาม |
| ๑๕. นายอนันต์ ผ่องนวย | เป็นรองประธานคณะกรรมการ คนที่สิบสี่ |
| ๑๖. นายอัศดุลาฮ์ สาแม็ง | เป็นรองประธานคณะกรรมการ คนที่สิบห้า |
| ๑๗. นายสรุพ หนึ่งจำนงค์ | เป็นรองประธานคณะกรรมการ คนที่สิบหก |
| ๑๘. นายธีระชัย แสนแก้ว | เป็นรองประธานคณะกรรมการ คนที่สิบเจ็ด |
| ๑๙. นางสาวรักชนก ศรีนอก | เป็นรองประธานคณะกรรมการ คนที่สิบแปด |
| ๒๐. นางสาวลลิตาภรณ์ วรณวัชรโรจน์ | เป็นโฆษกคณะกรรมการ |
| ๒๑. นายชนินทร์ รุ่งธนเกียรติ | เป็นโฆษกคณะกรรมการ |
| ๒๒. นางสาวแนน บุญยธิดา สมชัย | เป็นโฆษกคณะกรรมการ |
| ๒๓. นายนิติศักดิ์ ธรรมเพชร | เป็นโฆษกคณะกรรมการ |
| ๒๔. นายวันนวัติ สมบูรณ์ | เป็นโฆษกคณะกรรมการ |
| ๒๕. ว่าที่ร้อยโท ยุทธการ รัตนมาศ | เป็นโฆษกคณะกรรมการ |
| ๒๖. นายกฤติพัช แสงธนโยธิน | เป็นโฆษกคณะกรรมการ |
| ๒๗. นายวิศ สอดส่อง | เป็นโฆษกคณะกรรมการ |

๒๘. นางสาวชนก จันทาทอง	เป็นเลขานุการคณะกรรมการธิการ คนที่หนึ่ง
๒๙. นายนิกร โสมกลาง	เป็นเลขานุการคณะกรรมการธิการ คนที่สอง
๓๐. นายจิรวัฒน์ ศิริพานิชย์	เป็นเลขานุการคณะกรรมการธิการ คนที่สาม
๓๑. นางสาวธัญธำริย์ สันตพันธุ์	เป็นเลขานุการคณะกรรมการธิการ คนที่สี่
๓๒. นายภัทรพงศ์ ภัทรประสิทธิ์	เป็นเลขานุการคณะกรรมการธิการ คนที่ห้า
๓๓. นางสาวสุนัฐชา โล่สถาพรพิพิธ	เป็นเลขานุการคณะกรรมการธิการ คนที่หก
๓๔. นายองอาจ วงษ์ประยูร	เป็นเลขานุการคณะกรรมการธิการ คนที่เจ็ด
๓๕. นางสาวกุลลณี นพอมรบดี	เป็นเลขานุการคณะกรรมการธิการ คนที่แปด
๓๖. นางสาวกานสินี โอภาสรังสรรค์	เป็นเลขานุการคณะกรรมการธิการ คนที่เก้า

ทั้งนี้ คณะกรรมการธิการได้แต่งตั้ง นายสุขประกิจ ชี้อสัตย์ไพบูลย์ ผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน คณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี สำนักกรรมการ ๑ เป็นผู้ช่วยเลขานุการประจำคณะกรรมการวิสามัญฯ ตามข้อบังคับการประชุมสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๙๓ วรรคสี่

๒. กำหนดวันและเวลาในการประชุม

ที่ประชุมได้มีมติกำหนดวัน เวลาประชุมคณะกรรมการวิสามัญฯ ดังนี้

วันจันทร์	เวลา ๑๓.๐๑ – ๒๑.๐๐ นาฬิกา
วันอังคาร	เวลา ๐๙.๐๑ – ๒๑.๐๐ นาฬิกา
วันพุธ	เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๘.๐๐ นาฬิกา
วันพฤหัสบดี	เวลา ๐๙.๐๐ – ๒๑.๐๐ นาฬิกา
วันศุกร์	เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๐๐ นาฬิกา

๓. กำหนดลำดับการพิจารณาของคณะกรรมการวิสามัญฯ

คณะกรรมการวิสามัญฯ ได้พิจารณาและมติกำหนดการพิจารณาโดยเริ่มการพิจารณาเรียงลำดับ ตามภาพรวมภาวะเศรษฐกิจประเทศและงบประมาณรายจ่าย รายมาตราตามร่างพระราชบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ โดยมาตรการรัฐวิสาหกิจ ทุนหมุนเวียน และแผนงานบริหารจัดการ หนี้ภาครัฐ จะเข้าพิจารณาพร้อมกับส่วนราชการในสังกัดกระทรวงนั้น ๆ

๔. กำหนดแนวทางการชี้แจงงบประมาณของหน่วยรับงบประมาณ

ที่ประชุมคณะกรรมการวิสามัญฯ ได้พิจารณากำหนดแนวทางการชี้แจงงบประมาณของหน่วย รับงบประมาณโดยให้หน่วยงานเข้าชี้แจงต่อคณะกรรมการวิสามัญฯ ภายในห้องประชุมงบประมาณ หน่วยงานละ ๑๐ คน ดังนี้

๔.๑ การชี้แจงระดับกระทรวง

๔.๑.๑ ผู้ที่รับผิดชอบในการชี้แจงต่อคณะกรรมการฯ

ปลัดกระทรวง รองปลัดกระทรวง และหัวหน้าหน่วยรับงบประมาณในสังกัด มาชี้แจง ต่อคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณฯ ด้วยตนเอง

- ในกรณีที่มีเหตุสุดวิสัยไม่สามารถมาชี้แจงได้ ขอให้ทำหนังสือขออนุญาตต่อประธาน คณะกรรมการฯ

- ในกรณีที่มีเรื่องสำคัญของกระทรวง อาจจะมีหนังสือเชิญรัฐมนตรีว่าการฯ มาชี้แจง (เป็นรายการณี)

๔.๑.๒ การนำเสนอข้อมูลภาพรวม

ขอให้ผู้ที่รับผิดชอบดำเนินการชี้แจงและนำเสนอสรุปสาระสำคัญของงบประมาณรายจ่าย โดยใช้รูปแบบ วิดีทัศน์ (Video Presentation) ที่มีความยาวไม่เกิน ๕ นาที และควรประกอบด้วยสาระสำคัญ เช่น

- ๑) วิสัยทัศน์
- ๒) ผลการดำเนินงานที่สำคัญในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
- ๓) ผลการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๘
- ๔) แผนการดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ที่สำคัญ และผลสัมฤทธิ์

ที่คาดว่าจะได้รับ

๕) การดำเนินงานตามข้อสังเกตของคณะกรรมการการวิสามัญพิจารณา ร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ถ้ามี)

๔.๑.๓ เอกสารที่นำเสนอคณะกรรมการ

การจัดเตรียมเอกสารข้อมูลของกระทรวงให้จัดทำสรุปสาระสำคัญตามลำดับรายชื่อเอกสารและตรวจสอบให้มีข้อมูลที่ครบถ้วนสมบูรณ์ พร้อมทั้งจัดทำ QR Code รวบรวมเอกสารตามรายการต่อไปนี้

๑) รายงานผู้ชี้แจง ระดับปลัดกระทรวง รองปลัดกระทรวง และหัวหน้าหน่วยรับงบประมาณในสังกัด

- ๒) วิสัยทัศน์ และโครงสร้างของกระทรวง
- ๓) ผลสัมฤทธิ์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการใช้จ่ายงบประมาณ
- ๔) งบประมาณภาพรวม
- ๕) ความเชื่อมโยงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
- ๖) ผลการดำเนินงานที่สำคัญในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ปัญหา อุปสรรคในการดำเนินงานและแนวทางการแก้ไข

๗) แผนและผลการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๘ จำแนกระดับหน่วยรับงบประมาณ (ผลการใช้จ่ายงบประมาณปี ๖๘ ณ ๓๐ เม.ย. ๖๘)

๘) แผนการดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ที่สำคัญ และผลสัมฤทธิ์ที่คาดว่าจะได้รับ

๙) เปรียบเทียบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ – ๒๕๖๙ จำแนกระดับหน่วยรับงบประมาณ

๑๐) การดำเนินงานตามข้อสังเกตของคณะกรรมการการวิสามัญพิจารณา ร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ถ้ามี)

๔.๒ การชี้แจงระดับหน่วยรับงบประมาณ

๔.๒.๑ ผู้ที่รับผิดชอบในการชี้แจงต่อคณะกรรมการ

หัวหน้าหน่วยรับงบประมาณ มาชี้แจงต่อคณะกรรมการการวิสามัญพิจารณา ร่างพระราชบัญญัติงบประมาณฯ ด้วยตนเอง

- ในกรณีที่มิเหตุสุดวิสัยไม่สามารถมาชี้แจงได้ ขอให้ทำหนังสือขออนุญาตต่อประธานคณะกรรมการการ

๔.๒.๒ การนำเสนอข้อมูลภาพรวม

ขอให้ผู้ที่รับผิดชอบดำเนินการชี้แจงและนำเสนอสรุปสาระสำคัญของงบประมาณรายจ่าย โดยใช้รูปแบบ วิดีทัศน์ (Video Presentation) ที่มีความยาวไม่เกิน ๓ นาที และควรประกอบด้วยสาระสำคัญ เช่น

- ๑) วิสัยทัศน์ พันธกิจ และภารกิจตามกฎหมายจัดตั้งหน่วยรับงบประมาณ
- ๒) ผลการดำเนินงานที่สำคัญในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
- ๓) ผลการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๘
- ๔) แผนการดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ที่สำคัญ และผลสัมฤทธิ์

ที่คาดว่าจะได้รับ

๕) การดำเนินงานตามข้อสังเกตของคณะกรรมการวิสามัญพิจารณา ร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ถ้ามี)

๔.๒.๓. เอกสารที่นำเสนอคณะกรรมการฯ

การจัดเตรียมเอกสารข้อมูลของหน่วยรับงบประมาณ ให้จัดทำสรุปสาระสำคัญตามลำดับรายชื่อเอกสารและตรวจสอบให้มีข้อมูลที่ครบถ้วนสมบูรณ์ พร้อมทั้งจัดทำ QR Code รวบรวมเอกสาร ตามรายการต่อไปนี้

- ๑) รายงานผู้ชี้แจงระดับหัวหน้าหน่วยรับงบประมาณ และคณะ
- ๒) ข้อมูลภาพรวมหน่วยรับงบประมาณ
 - วิสัยทัศน์ พันธกิจ ภารกิจตามกฎหมายจัดตั้งหน่วยรับงบประมาณ
 - ความรับผิดชอบตามกฎหมายของแต่ละหน่วยรับงบประมาณที่นอกเหนือ

จากกฎหมายจัดตั้งหน่วยงาน

- โครงสร้างอัตรากำลังของหน่วยรับงบประมาณ (รวมถึงจ้างเหมาบริการ) ที่บรรจุ

จริงภายในโครงสร้างองค์กร

- ๓) งบประมาณภาพรวม
- ๔) สรุปผลการดำเนินงานที่สำคัญในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ปัญหา อุปสรรค

ในการดำเนินงานและแนวทางแก้ไข

- ๕) แผนและผลการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๘ จำแนกตามผลผลิต/โครงการ

๖) รายงานการเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ – ๒๕๖๗ ที่ผ่านการตรวจสอบหรืออยู่ระหว่างเสนอผู้ตรวจสอบบัญชี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้จัดทำเอกสารในรูปแบบ QR Code สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้แสดงเป็นเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณา)

- ๗) แผนการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ที่สำคัญ และผลสัมฤทธิ์

ที่คาดว่าจะได้รับ

- ๘) สรุปงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
 - แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (จำแนกตามกลุ่มงบประมาณรายจ่าย) (แบบฟอร์ม ก. ๑)
 - แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (จำแนกตามแผนงาน/ผลผลิต/โครงการ) (แบบฟอร์ม ก. ๒)
 - รายการภาระผูกพันงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

(แบบฟอร์ม ก. ๓)

- รายละเอียดงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำแนกตามงบรายจ่าย (ทุกแผนงาน)

- โครงการ/รายการที่ได้รับเงินกู้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ไม่รวมเงินกู้ตาม พ.ร.ก./พ.ร.บ. เฉพาะกิจ) (แบบฟอร์ม ก. ๔)

- เงินนอกงบประมาณและแผนการใช้จ่ายเงินนอกงบประมาณ (แบบฟอร์ม ก. ๕)

- รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณจากบัญชีธุรกรรมนโยบายรัฐ (Public Service Account) ของหน่วยงานของรัฐวิสาหกิจ

๙) ข้อมูลแสดงการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (แบบฟอร์ม ก. ๖)

๑๐) ข้อมูลแสดงการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (แบบฟอร์ม ก. ๗)

๑๑) ผลการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (แบบฟอร์ม ก. ๘)

๑๒) การดำเนินงานตามข้อสังเกตของคณะกรรมการการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ถ้ามี)

๔.๓ แนวทางการชี้แจงงบประมาณแผนงานบูรณาการ

๔.๓.๑. ผู้ที่รับผิดชอบในการชี้แจงต่อคณะกรรมการฯ

หัวหน้าหน่วยรับงบประมาณ ที่เป็นเจ้าภาพหลักของแผนงานบูรณาการ มาชี้แจงต่อคณะกรรมการการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายฯ ด้วยตนเอง

- ในกรณีที่มิได้มีเหตุสุดวิสัยไม่สามารถมาชี้แจงได้ ขอให้ทำหนังสือขออนุญาตต่อประธานคณะกรรมการการฯ

๔.๓.๒. การนำเสนอข้อมูลภาพรวม

ขอให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการชี้แจงและนำเสนอสรุปสาระสำคัญของงบประมาณรายจ่าย โดยใช้รูปแบบ วิดีทัศน์ (Video Presentation) ที่มีความยาวไม่เกิน ๕ นาที และควรประกอบด้วยสาระสำคัญ เช่น

๑) วัตถุประสงค์ ขอบเขตการดำเนินงาน หน่วยรับงบประมาณที่รับผิดชอบ และแผนภาพความเชื่อมโยง

๒) ผลการดำเนินงานที่สำคัญในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๓) แผนการดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ที่สำคัญ และผลสัมฤทธิ์ที่คาดว่าจะได้รับ

๔) การดำเนินงานตามข้อสังเกตของคณะกรรมการการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ถ้ามี)

๔.๓.๓. เอกสารที่นำเสนอคณะกรรมการฯ

การจัดเตรียมเอกสารข้อมูลให้หน่วยรับงบประมาณเจ้าภาพแผนงานบูรณาการจัดทำสรุปสาระสำคัญของแผนงานบูรณาการ ตามลำดับรายชื่อเอกสารและตรวจสอบให้มีข้อมูลที่ครบถ้วนสมบูรณ์ พร้อมทั้งจัดทำ QR Code รวบรวมเอกสาร ตามรายการต่อไปนี้

๑) รายนามผู้ชี้แจงระดับหัวหน้าหน่วยรับงบประมาณที่เป็นเจ้าภาพหลักของแผนงานบูรณาการและคณะ

๒) วัตถุประสงค์ ขอบเขตการดำเนินงาน หน่วยรับงบประมาณที่รับผิดชอบ และแผนภาพความเชื่อมโยง

๓) ผลการดำเนินงานที่สำคัญในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ปัญหา อุปสรรคในการดำเนินงาน และแนวทางการแก้ไข

๔) แผนการดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ที่สำคัญ และผลสัมฤทธิ์ที่คาดว่าจะได้รับ

๕) งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำแนกตามหน่วยรับงบประมาณ

๖) การดำเนินงานตามข้อสังเกตของคณะกรรมการการวิสามัญพิจารณา ร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ถ้ามี)

๔.๔ แนวทางการชี้แจงของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม จังหวัดและกลุ่มจังหวัด และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แนวทางการชี้แจงงบประมาณของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม จังหวัดและกลุ่มจังหวัด และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เห็นควรใช้แนวปฏิบัติเช่นเดียวกับปีงบประมาณที่ผ่านมา โดยให้หน่วยงานในสังกัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เฉพาะที่เป็นสถาบันการศึกษา จังหวัดและกลุ่มจังหวัด และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ชี้แจงงบประมาณผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Video Conference) ดังนี้

๔.๔.๑ การชี้แจงของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เฉพาะที่เป็นสถาบันการศึกษา (ชี้แจงผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Video Conference) และเอกสารเป็นอิเล็กทรอนิกส์) แบ่งกลุ่มตามประเภทของมหาวิทยาลัย ได้แก่ มหาวิทยาลัยของรัฐ มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล และมหาวิทยาลัยราชภัฏ (แบ่งตามพื้นที่ ได้แก่ ภาคกลางและภาคตะวันออก กรุงเทพมหานคร ภาคใต้ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และภาคเหนือ) และหน่วยรับงบประมาณอื่น ๆ ให้ชี้แจงที่รัฐสภา

๔.๔.๒ การชี้แจงของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด รวม ๙๔ หน่วย การพิจารณาแบ่งกลุ่มพื้นที่ตามภาค ได้แก่ ภาคเหนือ ๒๑ หน่วย ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๒๕ หน่วย ภาคใต้ ๑๗ หน่วย ภาคตะวันออก ๑๐ หน่วย ภาคกลาง ๒๑ หน่วย

๔.๔.๓ การชี้แจงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวม ๒,๕๔๘ หน่วย (ชี้แจงผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Video Conference) และเอกสารเป็นอิเล็กทรอนิกส์) (ไม่รวมกรุงเทพมหานคร และเมืองพัทยา) ประกอบด้วย อบจ. ๗๖ หน่วย เทศบาลนคร ๓๕ หน่วย เทศบาลเมือง ๒๑๙ หน่วย และเทศบาลตำบล ๒,๒๑๘ หน่วย การพิจารณาแบ่งกลุ่มพื้นที่ตามภาค ได้แก่ ภาคเหนือ ๕๘๖ หน่วย ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๙๐๙ หน่วย ภาคกลาง ๔๖๗ หน่วย ภาคตะวันออก ๒๑๘ หน่วย ภาคใต้ ๓๖๘ หน่วย

๔.๕ การจัดเตรียมข้อมูลเพิ่มเติมของรัฐวิสาหกิจ

สำหรับรัฐวิสาหกิจ (ที่ได้รับและไม่ได้รับงบประมาณ) นอกจากจัดเตรียมข้อมูลตาม ข้อ ๔.๒ ระดับหน่วยรับงบประมาณ ในข้อ ๔.๒.๓. เอกสารที่นำเสนอคณะกรรมการฯ ข้อ ๑ - ๑๒ แล้วขอให้จัดทำข้อมูลเพิ่มเติม ได้แก่

๔.๕.๑ แผนการลงทุน ปี ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (เงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ)

๔.๕.๒ การใช้จ่ายเงินนอกงบประมาณ ย้อนหลัง ๓ ปี (ปี ๒๕๖๖ - ๒๕๖๘)

๔.๕.๓ ผลการดำเนินงาน ย้อนหลัง ๓ ปี (ปี ๒๕๖๖ – ๒๕๖๘)

๔.๕.๔ งบการเงิน (ข้อมูลล่าสุด)

๔.๕.๕ แผนและผลการแปรรูปรัฐวิสาหกิจ (ถ้ามี)

๔.๖ รายการเอกสารที่คณะกรรมการให้การให้หน่วยรับงบประมาณจัดส่งเพิ่มเติม

๔.๖.๑ รายการที่มาของรายได้เงินนอกงบประมาณ และโครงการ/กิจกรรม/รายการ
การใช้เงินนอกงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๔.๖.๒ รายการข้อมูลสินทรัพย์ถาวร (Fixed Asset) ที่ถูกบันทึกในระบบ New-GFMIS Thai
ทั้งหมด

๔.๖.๓ แผนผังโครงสร้างองค์กร โดยมีรายละเอียดกรอบอัตรากำลัง และจำนวนบุคลากร
(รวมถึงจ้างเหมาบริการ) ที่บรรจุจริงภายในโครงสร้างองค์กร แยกตามโครงสร้างหน่วยงาน

๔.๖.๔ รายงานโครงการที่มีงบประมาณมากกว่า ๑,๐๐๐ ล้านบาท ที่เสนอต่อคณะรัฐมนตรี

๔.๖.๕ รายละเอียดโครงการที่นำเสนอต่อสำนักงบประมาณ (Project Profile)
เฉพาะงบรายจ่ายอื่น ให้แสดงข้อมูลต่อไปนี้

- ชื่อรายการ
- หลักการและเหตุผล หรือวัตถุประสงค์ของรายการ
- กลุ่มเป้าหมาย
- ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ
- รายละเอียดงบประมาณ (เช่น ระบุว่าเป็นค่าใช้จ่ายอะไรบ้าง/เท่าไร)
- รายละเอียดตัวคุณในการตั้งงบประมาณ
- ใบเสนอราคาคู่เทียบ

๔.๖.๖ รายชื่อกฎหมายที่หน่วยรับงบประมาณรับผิดชอบ

๔.๖.๗ รายการและรายละเอียดโครงการที่ได้รับอนุมัติการใช้งบกลางประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๗ และงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๔.๖.๘ เอกสารที่หน่วยงานจัดส่งเอกสารตามที่กรรมการขอข้อมูลในปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๘ ขอให้หน่วยงานจัดส่งเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๔.๖.๙ รายละเอียดการจัดทำแอปพลิเคชันที่อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของหน่วยรับ
งบประมาณ

๔.๖.๑๐ ให้หน่วยรับงบประมาณจัดทำกลุ่มโครงการที่มีความสำคัญ ๕ อันดับ
ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ พร้อมแสดงให้เห็นถึงประโยชน์และผลสัมฤทธิ์ที่คาดว่าจะได้รับของแต่ละ
โครงการ

๔.๗ รายการเอกสารที่คณะกรรมการขอเพิ่มเติมในวันที่หน่วยรับงบประมาณเข้าชี้แจง

ในการนี้ ที่ประชุมคณะกรรมการวิสามัญ กำหนดให้หน่วยรับงบประมาณดำเนินการตอบ
ข้อซักถามและจัดส่งเอกสารเพิ่มเติม ภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่หน่วยงานเข้าชี้แจงต่อคณะกรรมการ ทั้งนี้
หากไม่สามารถดำเนินการได้ทันภายในกำหนดระยะเวลาดังกล่าว ต้องชี้แจงเหตุผลเป็นหนังสือเสนอต่อ
ประธานคณะกรรมการ รายละเอียดปรากฏตามแนวทางการชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๙ สภาผู้แทนราษฎร ที่จัดส่งให้หน่วยรับงบประมาณรับทราบ

มติที่ประชุม ที่ประชุมได้พิจารณาและมีมติเห็นชอบแนวทางการชี้แจงงบประมาณของหน่วยรับงบประมาณ การจัดเตรียมข้อมูลเพิ่มเติมของรัฐวิสาหกิจ รายการเอกสารที่คณะกรรมการให้การให้หน่วยรับงบประมาณจัดส่งเพิ่มเติม และรายการเอกสารที่คณะกรรมการให้การขอเพิ่มเติมในวันที่หน่วยรับงบประมาณเข้าชี้แจง

๕. กำหนดแนวทางการเชิญหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ที่ประชุมคณะกรรมการวิสามัญฯ ได้พิจารณาและมีมติเชิญผู้บริหารระดับสูงของหน่วยงานกลางระดับหัวหน้าหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เข้าร่วมประชุมเพื่อสนับสนุนข้อมูลและตอบข้อซักถามของคณะกรรมการวิสามัญฯ ตลอดระยะเวลาที่มีการประชุม จำนวน ๕ หน่วยงาน ดังนี้

- ๑) สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน
- ๒) สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
- ๓) สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน
- ๔) สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ
- ๕) สำนักงบประมาณของรัฐสภา (PBO) สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๖. กำหนดแนวทางการถ่ายทอดภาพและเสียงการประชุม

ที่ประชุมคณะกรรมการวิสามัญฯ ได้พิจารณาและมีมติให้มีการถ่ายทอดภาพและเสียงการประชุมของคณะกรรมการวิสามัญฯ ไปยังบริเวณหน้าห้องประชุม ห้องรับรองผู้ชี้แจง และห้องประจำตัวสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรที่เป็นกรรมการ เพื่อให้สามารถติดตามการประชุมได้อย่างต่อเนื่อง ยกเว้นกรณีที่ประธานคณะกรรมการวิสามัญฯ เห็นสมควรเป็นการประชุมลับ

๗. พิจารณากำหนดการประชุมครั้งต่อไป

ที่ประชุมคณะกรรมการวิสามัญฯ ได้พิจารณาและมีมตินัดประชุมครั้งต่อไป วันพุธที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๘ เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ นาฬิกา โดยเชิญผู้แทนจากกระทรวงการคลัง สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ธนาคารแห่งประเทศไทย และสำนักงบประมาณ เข้าชี้แจงข้อมูลภาวะเศรษฐกิจของประเทศงบประมาณรายจ่ายในภาพรวมและพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ มาตรา ๖ ขกกลาง

เลิกประชุม เวลา ๑๕.๕๔ นาฬิกา

กลุ่มงานคณะกรรมการวิสามัญพิจารณา
ร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
สำนักกรรมการ ๑